



GÖREV TANIMI FORMU

BİRİM

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

ALT BİRİM

Atatürk Öğrenci Yurdu Müdürlüğü

GÖREV ADI

Yurt Müdür Yardımcısı

**TEMEL YETKİ, GÖREV
VE SORUMLULUKLAR**

Yurt Müdürünün Bilgi ve Talimatları doğrultusunda aşağıdaki maddeleri uygulamakla yükümlüdür.

1. Personelin Eğitim-Öğretim yılının başladığı tarihte görevi ile ilgili talimat verir.
2. Personel ve Öğrenci ile ilgili tüm yazışmaları onaylar.
3. Yurt yönergesinin ihlali durumunda gerekli yazılı ve sözlü uyarı verir.
4. Daire başkanlığından gelen yazılı emir ve talimatları uygular, gereken evrakları personele ve öğrencilere tebliğ takibini yapar.
5. Yurtla ilgili arıza, satın alma gibi uygun gördüğü yazışmaları yapar.
6. Personelin gece ve gündüz çalışmaları ile ilgili denetimi ve takibini yapar.
7. Müdür personel, müdür öğrenci ve personel öğrenci iletişimini sağlar.
8. Gerek gördüğünde tüm personelle toplantı yapar.
9. Yurdun daha iyi işleyebilmesi ve öğrencilerin daha rahat barınabilmesi için uygun gördüğü durumları tespit ve tebliğ eder, personele talimat verip uygulanmasını takip eder.